

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 772 /CV-UBND

V/v thực hiện Quy chế làm việc  
của Ủy ban nhân dân huyện

Gia Bình, ngày 01 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021, ban hành theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 02/4/2018;

Tại buổi giao ban giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện ngày 19/9/2019, Lãnh đạo UBND huyện thống nhất và yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung của Quy chế làm việc, cụ thể như sau:

1. Họp giao ban hàng tuần: định kỳ vào chiều thứ 5 hàng tuần.

Thành phần họp giao ban gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện và Chánh Văn phòng. Trường hợp cần thiết, có thể gồm các Phó Chánh Văn phòng, Thủ trưởng một số cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã để bàn những vấn đề có liên quan.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện chủ động, thường xuyên báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Đồng chí Lãnh đạo UBND huyện trực tiếp phụ trách khối được phân công.

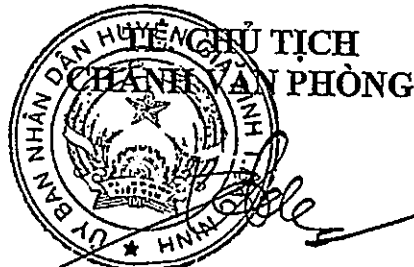
2. Đồng chí Lãnh đạo UBND huyện phụ trách khối chủ trì, tổ chức giao ban theo khối định kỳ hàng quý (trước ngày 15 tháng đầu của quý, thời gian cụ thể do đồng chí Lãnh đạo UBND huyện quyết định và có giấy mời riêng).

3. Đối với các văn bản trình ký: Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải trực tiếp ký nháy trước khi trình ký; trường hợp đặc biệt để cấp phó ký nháy thì phải được sự đồng ý của Lãnh đạo UBND huyện ký văn bản đó nhưng Thủ trưởng cơ quan, đơn vị vẫn phải chịu trách nhiệm người đứng đầu đối với các nội dung của văn bản trình ký.

4. Các nội dung khác yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND huyện đã ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- CVP, các Phó CVP, lưu VT.



**Lương Trung Hậu**