

## TRIỆU TẬP HỌP

Kính gửi: Các đồng chí Ủy viên UBND huyện

Thực hiện chương trình công tác tháng 8/2020 của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện mời các đại biểu dự phiên họp định kỳ UBND huyện tháng 8/2020 để thảo luận các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình sản xuất vụ mùa năm 2020; Kế hoạch sản xuất vụ đông năm 2020 - 2021 (*Phòng Nông nghiệp - PTNT huyện chuẩn bị*).
2. Báo cáo tình hình hoạt động của HTX theo Luật Hợp tác xã năm 2012; Biện pháp chỉ đạo tiếp theo (*Phòng Nông nghiệp - PTNT chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).
3. Báo cáo tiến độ thực hiện đề án chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa (*Phòng Nông nghiệp - PTNT huyện chuẩn bị*).
4. Báo cáo kế hoạch triển khai tháng ATGT và biện pháp chỉ đạo tiếp theo (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chuẩn bị*).
5. Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội năm 2020; Dự kiến Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).
6. Báo cáo nhu cầu vốn đầu tư xây dựng cơ bản đến hết tháng 8/2019 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).
7. Báo cáo tiến độ thành lập thị trấn Nhân Thắng (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).
8. Báo cáo tình hình hoạt động Tôn giáo trên địa bàn huyện (*Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị*).
9. Báo cáo kết quả phúc tra, động viên huấn luyện quân nhân dự bị năm 2020 (*Ban chỉ huy Quân sự huyện chuẩn bị*).

**I. Thành phần:** Các đồng chí Ủy viên UBND huyện.

**\* Hội nghị mời:**

- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan: Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo, Ủy ban Kiểm tra, Ủy ban MTTQ, Văn phòng Huyện ủy;
- Lãnh đạo: Phòng Nội vụ, Xí nghiệp KTCTTL Gia Bình và các đơn vị sự nghiệp huyện.



**II. Thời gian:** Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, ngày 24/8/2020 (*chiều thứ 2*).

**III. Địa điểm:** Tại Phòng họp tầng 3 UBND huyện.

- Yêu cầu các ngành có nội dung báo cáo chủ động xin ý kiến Đồng chí Lãnh đạo UBND huyện phụ trách khối, in 20 bộ báo cáo chính thức đầy đủ và 20 bản báo cáo tóm tắt gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 10h00' ngày 21/8/2020 (thứ 6)**.

Đồng thời gửi kèm gửi file mềm vào email: giabinh@bacninh.gov.vn và email: vp.gb@bacninh.gov.vn để tổng hợp, gửi cho các đại biểu theo quy định.

- Các đồng chí Thành viên UBND huyện, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp huyện chủ động khai thác tài liệu hội nghị qua hệ thống quản lý văn bản điện tử liên thông hoặc hòm thư công vụ cá nhân đã được cấp (*không gửi bản giấy*).

Đề nghị các đại biểu đến dự đúng giờ./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Như thành phần mời (thay G/M);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Đài Phát thanh huyện (cử PV đưa tin);
- Công thông tin điện tử huyện;
- CVP, các Phó CVP, lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trịnh Minh Trường**