

Số: 1055/QĐ-UBND

Gia Bình, ngày 21 tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên UBND huyện Gia Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIA BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của UBND huyện Gia Bình về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Gia Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện và các Ủy viên UBND huyện**

1. Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND huyện, các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND huyện.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chủ động giải quyết, quyết định các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng trước khi quyết định. Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm chính của công việc phải chủ động chủ trì phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND huyện.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND huyện, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, HĐND huyện.

Hằng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực, địa phương; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền của Chủ tịch hoặc trình UBND huyện theo quy định;

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND xã, thị trấn;

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công;

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện khi một trong những cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn được phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công tác của UBND huyện.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND huyện.

7. Ủy viên UBND huyện có trách nhiệm:

- Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND huyện;

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công;

- Trình UBND huyện, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch uỷ quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch;

- Hằng tháng, các Ủy viên UBND huyện tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND huyện tại phiên họp thường kỳ.

**Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện Gia Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**1. Đồng chí Đặng Đình Mạch - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện**

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;
- Tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; quản lý ngân sách nhà nước, vốn đầu tư;
- Quy hoạch kiến trúc đô thị và nông thôn;
- Chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn huyện;
- Đối nội, đối ngoại; công tác dân vận chính quyền;
- An ninh trật tự; quốc phòng, quân sự địa phương;
- Chỉ đạo chung công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân; thanh tra; phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

c) Theo dõi và chỉ đạo: Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng quan trọng theo lĩnh vực liên quan.

đ) Giữ mối liên hệ, phối hợp với cơ quan ngành dọc cấp trên để phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: Công an, Ban chỉ huy Quân sự, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện; giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND huyện, các Ban xây dựng Đảng, các cơ quan thuộc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện.

**2. Đồng chí Nguyễn Bá Tài - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện**

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện, xử lý các công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

Chuyên trách công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.

Là người phát ngôn của UBND huyện theo quy định của Luật báo chí và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Văn hoá; thông tin; thể thao; du lịch;
- Giáo dục, đào tạo và dạy nghề;
- Bưu chính; Viễn thông; Phát thanh; Công nghệ thông tin;
- Duy trì và phát triển hệ thống công nghệ phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trên nền Internet của UBND huyện;
- Chính sách người có công; lao động, giải quyết việc làm, xóa đói giảm nghèo; hoạt động từ thiện nhân đạo;
- Tôn giáo và thực hiện chính sách dân tộc;
- Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân; dân số, kế hoạch hóa gia đình; bảo hiểm xã hội.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi và chỉ đạo: Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Văn hoá - Thể thao, Trung tâm Hành chính công, Đài Phát thanh huyện.

Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ, phối hợp với cơ quan ngành dọc cấp trên để phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: Các trường THPT, Trung tâm Y tế, Chi nhánh được, Chi nhánh Bảo Việt, Bưu điện, Trung tâm Viễn thông. Theo dõi công tác Mặt trận, đoàn thể; các Hội và các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách đóng trên địa bàn huyện.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng - An ninh; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

đ) Chủ trì, kết luận các hội nghị thuộc lĩnh vực, nội dung được phân công phụ trách, quản lý, chỉ đạo. Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản Chủ tịch UBND huyện uỷ quyền.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác đã được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

### **3. Đồng chí Lương Trung Hậu - Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch UBND huyện**

- a) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:
- Đất đai; tài nguyên; nước sạch; môi trường;
  - Giao thông; Xây dựng; Công nghiệp - TTCN; Thương mại, dịch vụ; Thuế; Kho bạc;
  - Hạ tầng kỹ thuật đô thị, nông thôn;
  - Khoa học - Công nghệ;
  - Nông, lâm nghiệp và phát triển nông thôn; thủy lợi;
  - Phát triển các hợp tác xã và hoạt động của các tổ chức trong lĩnh vực nông, lâm nghiệp, thủy sản;
  - Giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.
- b) Giúp Chủ tịch theo dõi và chỉ đạo: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng

Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Ban Quản lý các dự án xây dựng, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ, phối hợp với cơ quan ngành dọc cấp trên để phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: Chi cục Thống kê, Chi cục thuế khu vực Gia Thuận, Kho bạc nhà nước, Điện lực, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi Gia Bình, Hạt Quản lý đê, Hạt Kiểm lâm Gia Thuận, Đội Quản lý thị trường số 4, Chi nhánh Ngân hàng Nông nghiệp - PTNT, Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện, Văn phòng đại diện các ngân hàng thương mại đóng trên địa bàn huyện, các doanh nghiệp của các thành phần kinh tế đóng trên địa bàn huyện.

c) Làm nhiệm vụ Trưởng Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự huyện; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Chủ trì, kết luận các hội nghị thuộc lĩnh vực, nội dung được phân công phụ trách, quản lý, chỉ đạo. Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản Chủ tịch UBND huyện ủy quyền.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác đã được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

#### **4. Các đồng chí Ủy viên UBND huyện**

a) Các Ủy viên UBND huyện là người đứng đầu cơ quan, đơn vị tham mưu, giúp việc cho UBND huyện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và theo Quy chế làm việc của UBND huyện; đồng thời giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc.

b) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành; các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 4.** Các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Bí thư, các Phó Bí thư Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện;
- Tòa án nhân dân, Viện KSND huyện;
- Cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh trên địa bàn huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- CVP, các Phó CVP, lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đặng Đình Mạch**