

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 5 năm 2026**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã Gia Bình và Chương trình công tác tháng 5/2026 của Đảng ủy Gia Bình. UBND xã xây dựng Chương trình công tác tháng 5/2026 như sau:

A. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

I. LĨNH VỰC KINH TẾ

1. Tổ chức đánh chuột, phun thuốc bảo vệ thực vật phòng trừ sâu bệnh; chỉ đạo các HTX DVNN chủ động tổ chức hội nghị xã viên dự kiến giá máy gặt lúa, thông báo mở thầu máy gặt lúa, chủ động ký kết hợp đồng đảm bảo tiến độ sản xuất vụ mùa năm 2026

Chỉ đạo Ban quản trị các HTX DVNN trên địa bàn tiếp tục tuyên truyền các hộ nông dân tích cực đăng ký áp dụng cơ giới hóa, KHKT đưa thiết bị bay giải thuốc BVTV trong sản xuất nông nghiệp nhằm giảm độc hại và sức lao động.

2. Tăng cường theo dõi, chỉ đạo phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và thủy sản trong thời điểm nắng nóng; Tăng cường kiểm soát môi trường các khu vực chăn nuôi, giết mổ và công tác tiêu trùng khử độc, thu gom xử lý chất thải ngăn chặn lây nhiễm dịch bệnh.

3. Triển khai kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; kiểm tra vật tư, phương tiện; xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ công tác phòng chống thiên tai và TKCN năm 2026 trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục niêm yết các Phương án, Quyết định, văn bản hướng dẫn; chính sách đặc thù đối với công tác đền bù đất và công trình tài sản trên đất GPMB; đặc biệt là phương án tạm cư, di dời các hộ dân, các trường học và các công trình công cộng nằm trong danh giới đường băng APEC, đẩy nhanh tiến độ GPMB khu tái định cư xã Gia Bình.



5. Rà soát các công trình đầu tư công tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí, bổ sung kinh phí cho các dự án. Đẩy nhanh tiến độ đầu tư xây dựng cơ bản và giải ngân vốn xây dựng đầu tư công, các dự án đấu giá quyền sử dụng đất tạo nguồn vốn. Tham mưu UBND xã tổ chức các buổi giao ban chuyên đề nhằm tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn. Giải quyết dứt điểm vướng mắc 02 công trình Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đại Bái và Thị trấn cũ.

6. Tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn, kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các trường hợp tự ý nạo vét, mức đất do Nhà nước quản lý để chuyển bán cho các hộ dân ở địa phương khác lân cận, quản lý chặt chẽ trật tự xây dựng, bảo vệ hành lang an toàn giao thông, chống tái lấn chiếm vi phạm lòng lề đường, hành lang an toàn giao thông.

7. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phối hợp với các đơn vị thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải, không để ứ đọng rác sinh hoạt nằ ngày trong khu dân cư gây mất vệ sinh môi trường trong thời điểm nắng nóng. Tích cực triển khai các nội dung trong kế hoạch bảo vệ môi trường năm 2026 theo các văn bản hướng dẫn của UBND Tỉnh.

8. Thực hiện tốt việc quản lý thu, chi ngân sách tháng 5/2026 đảm bảo chặt chẽ, đúng luật, các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thực hiện chi tiết kiệm theo chương trình Nghị quyết của Đảng ủy; HĐND và UBND xã chỉ đạo.

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA-XÃ HỘI

1. Tập trung trang trí, tuyên truyền các sự kiện chính trị và các ngày lễ lớn trong tháng: Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch), ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5 và 136 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh; đặc biệt tuyên truyền mọi tầng lớp nhân dân thực sự tin tưởng và ủng hộ các chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước; đặc biệt là dự án đầu tư xây dựng Cảng hàng không quốc tế Gia Bình.

2. Thực hiện chặt chẽ các phương án di dời tài sản, chuẩn bị đầy đủ cơ sở, vật chất đưa học sinh các bậc học thuộc cụm Quỳnh Phú (cũ) đến nơi giảng dạy, học tập trong đợt cao điểm của dự án Sân bay.

Quán triệt các nhà trường nêu cao trách nhiệm, tổ chức các buổi sinh hoạt, hướng dẫn các cháu học sinh kỹ năng phòng, chống đuối nước trong dịp hè.

3. Tổ chức Đại hội thể dục thể thao xã Gia Bình lần thứ I, tổ chức ngày hội văn hóa - thể thao. Chỉ đạo các trường tổ chức thi cuối năm học và thi tốt nghiệp

THPT. Triển khai công tác tổng kết, đánh giá thi đua các trường năm học 2025-2026.

4. Tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí lên phường đối với xã Gia Bình, đồng thời tham mưu cho UBND xã các nội dung cần thực hiện để hoàn thành các tiêu chí chưa đạt trong năm 2026 (Hàng tuần báo cáo tiến độ về lãnh đạo UBND xã để có hướng chỉ đạo tiếp theo. Thực hiện thuê đơn vị tư vấn để rà soát, đánh giá hiện trạng, mức độ phát triển đô thị của xã, xây dựng đề án thành lập Phường, tư vấn quy hoạch và các nội dung liên quan đến đề án .

5. Tổ chức rà soát, xét duyệt đối tượng khuyết tật trên địa bàn xã. Rà soát, kiểm tra các hoạt động tôn giáo trên địa bàn xã; đặc ở các thôn năm trọng dự án Sân bay.

6. Thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe bước đầu cho nhân dân, nâng cao chất lượng y tế dự phòng; tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa hè cho nhân dân.

7. Tiếp tục triển khai, tập huấn công tác chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 thực hiện nghiệp vụ thực sự hiệu quả.

III. LĨNH VỰC NỘI CHÍNH VÀ XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN

1. Nắm chắc tình hình an ninh chính trị, an ninh nông thôn, trật tự ATXH, kịp thời xử trí các tình huống phức tạp không để xảy ra những tình huống bất ngờ, bị động, đặc biệt phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các nhóm, tổ chức, cá nhân đăng thông tin, clip sai lệch, kích động nhân dân trong di dời để thực hiện cho Dự án trọng điểm Quốc Gia xây dựng Cảng hàng không quốc tế Gia Bình và các dự án trọng điểm liên quan. Tuyên truyền người dân hết sức cảnh giác với các đối tượng tội phạm công nghệ cao dùng nhiều hình thức trên không gian mạng nhằm lừa đảo chiếm đoạt tài sản của những người dân bằng nhiều hình thức khác nhau.

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát đảm bảo trật tự ATGT.

2. Duy trì nghiêm chế độ trực SSCĐ, trực chỉ huy, trực ban, đặc biệt là trực SSCĐ bảo vệ Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), dịp kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4), Ngày Quốc tế lao động (01/5) và Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5) năm 2026 bảo đảm an toàn, sẵn sàng xử trí khi có lệnh, không để bị động, bất ngờ trước các tình huống. Huấn luyện lực lượng thường trực, tiếp tục luyện tập, rèn luyện thể lực, nâng cao sức khỏe,

làm tốt công tác chuẩn bị tham gia kiểm tra điều lệnh, thể lực đối với SQ, QNCN theo kế hoạch của trên. Làm tốt công tác chuẩn bị cho huấn luyện DQTV và huấn luyện. Quản lý chặt chẽ VKTB có trong biên chế, bảo quản, bảo dưỡng thường xuyên các loại VKTB. Tham gia giao thông bảo đảm an toàn.

3. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, nhất là các đơn thư khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai

4. Tăng cường công tác quản lý các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn, đảm bảo theo tôn chỉ “*đẹp đòì- tốt đạo*”.

B. CÁC CUỘC HỌP CHÍNH

* Hội nghị họp thường kỳ của UBND xã dự kiến từ ngày 16 - 19/05/2026.

Nội dung chuẩn bị:

1. Báo cáo tình hình sản xuất vụ xuân 2026; kế hoạch sản xuất vụ mùa 2026. Xây dựng Phương án chống úng nội đồng.

(Phòng Kinh tế chuẩn bị).

2. Báo kết tiến độ thực hiện các dự an đầu giá đất xen kẹt.

(Phòng Kinh tế chuẩn bị).

3. Báo tiến độ xây dựng cơ bản các dự án đầu tư công, kế hoạch phân bổ kinh phí và tiến độ giải ngân các dự án đầu tư công.

(Phòng Tài chính chuẩn bị)

4. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch xây dựng xã lên phường trong năm 2026. Kèm theo kế hoạch dự trù kinh phí, Phương án quản lý hoạt động khi xã lên phường.

(Phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị)

5. Báo cáo Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 79 năm ngày thương binh, liệt sĩ 27/7/1947 - 27/7/2026.

(Phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị).

6. Báo cáo tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia ở các bậc học

(Phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị).

7. Báo cáo tình hình quản lý đô thị và chỉnh trang đô thị, nhiệm vụ biện pháp tiếp theo.

(Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công chuẩn bị).

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị, phòng, Trung tâm sự nghiệp lập các báo cáo, kế hoạch gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước **15h00, ngày 14/5/2026.**
(Đầu mối tổng hợp, đồng chí Phạm Văn Sáng - Phó Chánh Văn phòng).

* Giao ban giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các thành viên UBND xã theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, phòng, Trung tâm chuyên môn thuộc UBND xã được giao nhiệm vụ tập trung cao để thực hiện hoàn thành, bảo đảm chất lượng và thời gian theo chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, Phòng, Trung tâm thuộc xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH**



Vũ Xuân Năm

3/20